

# BENUTZUNGSORDNUNG

der Katholischen öffentlichen Bücherei  
St. Dionysius, Nordwalde

Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Kirchengemeinde St. Dionysius. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.

Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen der Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.

## 1. Anmeldung

1.1 Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage des Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Der Benutzer/die Benutzerin bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.

1.2 Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 16. Lebensjahr ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters/einer gesetzlichen Vertreterin vorzulegen. Der gesetzliche Vertreter/die gesetzliche Vertreterin verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.

1.3 Änderung von Name und Anschrift ist der Bücherei stets mitzuteilen. Leserdaten werden im Rahmen der Bestimmungen zum Datenschutz elektronisch gespeichert.

1.4 Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage: Datenschutz.

## 2. Behandlung der Medien, Haftung, Schadenersatz

2.1 Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich mitzuteilen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer/die Benutzer bzw. die gesetzlichen Vertreter. Für die Ausstellung eines neuen Benutzerausweises als Ersatz wird eine Gebühr erhoben.

2.1 Die Leser werden gebeten, die Medien sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen, Verlust und Verschmutzung ist der Benutzer/die Benutzerin schadenersatzpflichtig.

2.2 Eine Weitergabe ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht erlaubt. Der Benutzer/die Benutzerin haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien entstehen.

2.3 Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert

2.4 Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch die Benutzung der Medien (z.B. an Endgeräten) entstehen.

## 3. Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

3.1 Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer/die Benutzerin. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des JuSchG.

3.2 Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis möglich.

3.3 Die Leihfrist beträgt für alle Medien 4 Wochen (28 Tage).

3.4 Medien können vor Ablauf der Leihfrist verlängert werden. Dies kann auch vom Leser selbst über die Internetseite der Bücherei vorgenommen werden.

3.5 Vorbestellte Medien können nicht verlängert werden.

3.6. Auch kann die Bücherei kürzere und längere Fristen gewähren.

3.7 Medien aus dem Bestand der Bücherei, die ausgeliehen sind, können kostenlos vorbestellt werden. Dies kann z. B. vom Leser selbst über die Internetseite

te der Bücherei (Mediensuche) vorgenommen werden.

3.8 Die Anzahl der von einem/einer Benutzer/in entlehbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden.

## 4. Rückgabe

4.1 Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.

4.2 Eine Rückgabe der Medien ist ohne Benutzerausweis möglich.

4.3 Sieben Tage nach Überschreitung der Leihfrist wird automatisch eine Versäumnisgebühr nach der derzeit gültigen Gebührenordnung fällig, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Eine Mahngebühr ist für das Erstellen und Versenden einer schriftlichen Mahnung zu entrichten.

4.4 Versäumnis- und Mahngebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtswege eingezogen.

## 5. Onleihe

5.1 Die Nutzung der Onleihe ist nur mit der entrichteten Jahresgebühr möglich.

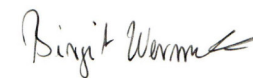
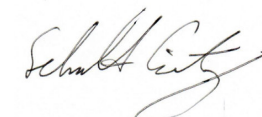
5.2 Hier gilt die Benutzungsordnung der Onleihe. (s. [www.libell-e.de](http://www.libell-e.de))

## 6. Inkrafttreten

6.1 Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 24.05.2018 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Für die Kirchengemeinde:

Für die Bücherei:



Ulrich Schulte Eistrup  
Pfarrer

Birgit Wermelt  
Büchereileiterin

# GEBÜHRENORDNUNG

Die Erstaussstellung eines Benutzerausweises ist kostenlos.

Für jeden Ersatzausweis wird eine Gebühr von 2,00 € erhoben.

## 1. Jahres-Gebühr (12 Monate):

- Erwachsener (nur Onleihe) 10,00 €
- Erwachsener\* 15,00 €  
(ab 1 Erwachsener einschließlich  
Partner und/oder Kind/er bis 18 Jahre im selben Haushalt)

**\*In der bezahlten Jahresgebühr ist die Ausleihe aller unter Punkt 2 aufgeführten Medien enthalten. Zusätzlich besteht die Möglichkeit die Onleihe unter [www.libell-e.de](http://www.libell-e.de) zu nutzen.**

- gemeinnützige Institutionen (z. B. Kindergarten, Schule etc.) kostenlos

## 2. Standard-Gebühr (Einzelgebühren je Medium)

Kinderbücher	0,10 €
Kindersachbücher	0,10 €
Jugendbücher	0,30 €
Schöne Literatur	0,50 €
Sachbücher	0,50 €
Zeitschriften	0,50 €
Spiel	0,50 €
Tonies	0,50 €
Kinder-CD	0,50 €
Musik-CD	1,00 €
Hörbücher	1,00 €
DVD	1,00 €

## 3. Ausleihgebühr für:

Tonie-Box 5,00 € f. 14 Tage

## 4. Versäumnis- und Mahngebühren:

Versäumnisgebühren fallen nach 7 Tagen an. Die Versäumnis- oder Mahngebühr beträgt pro Medium und Woche 0,50 €.

In der Onleihe fallen keine Mahngebühren an.

Bei schriftlichen Mahnungen fallen zuzüglich Verwaltungsgebühren in Höhe von 1,00 € an.

Die Gebührenordnung tritt zum 01.01.2020 in Kraft. Nachträgliche Änderungen erfassen auch bereits bestehende Benutzungsverhältnisse.

### Adresse:

Katholische Öffentliche Bücherei  
St. Dionysius  
Kirchstr. 4  
48356 Nordwalde

Tel.: 02573-4741

e-mail: [info@koeb-nordwalde.de](mailto:info@koeb-nordwalde.de)

Internet: [www.koeb-nordwalde.de](http://www.koeb-nordwalde.de)

[www.kirchengemeinde-nordwalde.de](http://www.kirchengemeinde-nordwalde.de)

[www.facebook.com/BuechereiNordwalde](https://www.facebook.com/BuechereiNordwalde)

Instagram: [buecherei\\_nordwalde](https://www.instagram.com/buecherei_nordwalde)

Onleihe: [www.libell-e.de](http://www.libell-e.de)



Alle Bücher, die ich mag  
- in der e-Leihe



# Benutzungs- ordnung

Katholische Öffentliche Bücherei  
St. Dionysius  
Kirchstr. 4  
48356 Nordwalde  
Tel.: 02573-4741

### Öffnungszeiten:

Sonntag: 10:00 - 12:00 Uhr  
Dienstag: 09:30 - 11:00 Uhr  
17:00 - 18:00 Uhr  
Donnerstag: 15:30 - 18:30 Uhr



# Anlage Datenschutz für die Benutzungsordnung



## Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei St. Dionysius ist eine Einrichtung der Katholischen Kirchengemeinde St. Dionysius Nordwalde und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG).

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

### Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Katholische Kirchengemeinde St. Dionysius  
Schulgasse 10  
48356 Nordwalde  
02573-2220  
Stidionysius-nordwalde@bistum-muenster.de

### Verantwortliche/r:

Pfarrer Ulrich Schulte Eistrup

### Datenschutzbeauftragter:

Pfarrer Ulrich Schulte Eistrup  
Schulgasse 10  
48356 Nordwalde  
02573-2220

### Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B.

um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerktetes Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

### Welche Daten werden erfasst?

- Vor- und Nachname
- Adresse
- Geburtsdatum
- Telefon
- E-Mail (falls gewünscht)

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den WebOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

### Online-Katalog

Unsere Bücherei betreibt einen Online-Katalog (WebOPAC) im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des WebOPAC weitergegeben werden:

- Ausweis-Nr.
- Passwort

### Betreiber des WebOPAC

Bischöfliches Generalvikariat  
Abteilung 650-II  
Johann-Krane-Weg 41  
48149 Münster  
Tel.: 0251-495-6150

Wir haben mit dem Betreiber des WebOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des WebOPAC-Betreibers wenden:

Herrn  
Dominique Hopfenzitz  
Spiegelturm 4  
48143 Münster  
Telefon: 0251 495-17108  
E-Mail: hopfenzitz@bistum-muenster.de

### Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

### Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens 10 Jahre nach der letzten Ausleihe.

ENTDECKE DIE WELT

### **Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Münster:

Herr  
Dominique Hopfenzitz  
Spiegelturm 4  
48143 Münster  
Telefon: 0251 495-17108  
E-Mail: [hopfenzitz@bistum-muenster.de](mailto:hopfenzitz@bistum-muenster.de)

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.



ENTDECKE DIE WELT